

# DYREKTOR SĄDU REJENOWEGO W TARNOWSKICH GÓRACH

42-600 Tarnowskie Góry ul. Opolska 17, tel. (32) 381-83-11 fax (32) 381-83-35

Tarnowskie Góry, dnia 21 października 2019 r.

Konkurs Nr: **Adm. 110-8/19**

## ***Dyrektor Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach***

na podstawie art. 3 b ust. 1, 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o *pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. Dz.U.2018.577 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 r. w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (Dz.U.2017.485)

### ***ogłasza konkurs na stanowisko:***

***STAŻYSTY – 1 etat (umowa o pracę) docelowo PROTOKOLANT***

***STAŻYSTY - 2 etaty (umowa na czas zastępstwa)***

#### **1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- protokołowanie przebiegu posiedzeń sądowych,
- rozpisywanie sesji,
- wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
- wykonywanie zarządzeń sędziów, asesorów i referendarzy oraz innych poleceń służbowych przełożonych.

#### **2. Oferty na staż urzędniczy może kierować osoba:**

- która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- która posiada wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **3. Wymagania niezbędne:**

- znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- znajomość edytora tekstowego Word lub OpenOffice,
- biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania bezwzrokowego),

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odporność na stres.

#### **5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny ze wskazaniem **sygnatury konkursu**,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa maturalnego,
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
6. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacyjnym,
9. klauzula informacyjna,
10. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

*Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.*

**Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie albo nadać drogą pocztową w terminie do dnia 31 października 2019 r. pod adres:**

**Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach  
Oddział Administracyjny  
ul. Opolska 17  
42-600 Tarnowskie Góry**

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Informacja o terminach, jak również lista osób zakwalifikowanych do kolejnych etapów konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń tut. Sądu Rejonowego, co będzie równoznaczne z powiadomieniem kandydatów.

#### **Inne informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach lub telefonicznie pod nr tel. (32) 381-83-11.